

DESCRIZIONE FUNZIONI E COMPETENZE OPERATIVE DEI SERVIZI  
ASSEGNATI

SCHEDA A

ANNO 2020

DATI DEL DIRIGENTE

STAFF DEL SINDACO

*Area e/o Posizione organizzativa*

DANIELE BIAGIO

*cognome e nome*

Funzionario Amministrativo Categoria "D"

Responsabile di Posizione Organizzativa  
*decorrenza dal 02/05/2017*

FUNZIONI E ATTIVITA' SVOLTE

**TIPOLOGIA:**

1) SERVIZIO STAFF DEL  
SINDACO  
2) SERVIZIO  
COMUNICAZIONI AL  
CITTADINO(Ufficio  
stampa, Ufficio relazioni con  
il pubblico)

Descrizione:

SERVIZIO: SPORTELLO DEL CITTADINO –  
GESTIONE AMMINISTRATIVA ACQUEDOTTO

UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO

. Supporta l'azione degli organi politici dell'Ente, Sindaco, Giunta e provvede a tutti gli adempimenti connessi alle attività degli stessi organi(depositi firme, atti di delega, trasmissioni atti alla Prefettura, organizzazione attività di rappresentanza, cerimonie,

tavoli di concertazione, riunioni varie, inviti, convocazioni, stesura verbali informali);

. Provvede alle adesioni ad associazioni istituzionali (convenzioni, protocolli d'intesa, accordi di programma, ecc.);

. Coordina l'attività dell'ufficio stampa per l'organizzazione di eventi e cerimonie, provvedendo ad intrattenere i rapporti con le persone ed Autorità coinvolte negli eventi;

. Cura la consultazione della posta indirizzata al Sindaco ed agli Assessori, assumendo iniziative corrispondenti, la conservazione degli atti, la tenuta dell'agenda degli appuntamenti e l'attività di front-office esterna ed interna, attività varie di informazione e di comunicazione tra l'organo politico e i funzionari delle varie Aree;

. Avvia l'iter procedurale e burocratico delle istanze che pervengono all'Amministrazione seguendone l'evolversi fino alla risoluzione del procedimento;

. Collabora attivamente con l'Amministrazione per affrontare le problematiche connesse alla viabilità esterna o alle attività che si svolgono su aree pubbliche adottando i provvedimenti necessari sottoponendoli alla firma del Sindaco;

#### UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

. Rileva i bisogni della cittadinanza ed il livello di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi erogati;

. risponde a domande e fornisce informazioni sulle attività generali dell'Amministrazione tramite sito web;

. fornisce la modulistica necessaria per attivare le diverse procedure e presentare istanze e domande, supporta l'utenza nella compilazione delle istanze;

. informa ed orienta sulle modalità di accesso ai servizi;

. consente l'accesso alle banche dati in forma telematica delle raccolte di leggi, regolamenti, ordinanze e circolari, trasmette copia delle norme di interesse agli uffici comunali;

. raccoglie i reclami e le segnalazioni di disfunzioni ed elabora in modo sistematico un archivio informatizzato degli stessi;

. cura i progetti: informa giovani e claim.

. in sinergia con l'acquadotto amministrativo cura il

	<p>servizio di pronto intervento ed informativo attraverso due numeri verdi dei gli utenti del servizio si servono per comunicare i reclami, letture dei consumi periodici, e richieste di intervento ed altresì espleta il primo servizio informativo e telefonico nei confronti degli utenti in ritardo con i pagamenti.</p> <p><b>UFFICIO STAMPA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Cura la comunicazione istituzionale esterna;</li> <li>. cura la redazione dei comunicati riguardanti sia l'attività dell'Amministrazione ed il suo vertice istituzionale sia quella di informazione, promozione, lancio dei sevizi;</li> <li>. coordina i servizi radio e televisivi richiesti dall'Amministrazione;</li> <li>. organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa;</li> <li>. realizzazione di una rassegna stampa quotidiana o periodica, anche attraverso strumenti informatici;</li> <li>. cura gli inviti ai giornalisti ed alle testate giornalistiche per la partecipazione agli eventi organizzati dall'Amministrazione;</li> </ul>
<p><b>SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA ACQUEDOTTO (SII amministrativo)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bollettazione e rateizzazione;</li> <li>- formazione dei ruoli;</li> <li>- riscossione recupero morosità;</li> <li>- lettura contatori e registrazioni;</li> <li>- foto lettura e validazione dei dati;</li> <li>- attività di istruzione delle pratiche di concessione e/o voltura utenze idriche;</li> <li>- rilascio concessione e stipula contratti per nuove utenze e/o volture di concerto con il corrispondente servizio tecnico;</li> <li>- attività di controllo della chiusura delle utenze idriche, di concerto con il corrispondente servizio tecnico;</li> </ul>

- attività di contenzioso articolata attraverso il primo contatto telefonico, l'avviso bonario di ritardato pagamento, la notifica della messa in mora, la predisposizione dell'atto di ingiunzione di pagamento corredato di tutti gli atti propedeutici e di appoggio per il passaggio alla procedura del recupero coattivo;
- monitoraggio generale della rete idrica limitatamente alla efficienza e funzionalità del misuratore dei consumi attraverso una attività pianificata e totale di tutti gli apparecchi previa pulitura e sigillatura con consegna del verbale dell'attività in contraddittorio con l'utente;
- risoluzioni di qualsivoglia problema di natura tecnica risolvibile con la sola competenza dell'ufficio acquedotto amministrativo;
- tenuta dei rapporti con la società esterna che fornisce il supporto informativo per la predisposizione dei ruoli dei consumi periodici e provvede alla consegna della corrispondenza agli utenti;
- tenuta dei rapporti con la banca che cura l'attività di stampa, incasso e rendicontazione;
- attività periodica di rilevazione delle letture dei consumi con costante aggiornamento della anagrafica degli utenti sulla base delle ricognizioni domiciliari;
- attività di studio e realizzazione degli adempimenti burocratici al fine di mettere in atto il passaggio a tariffa in conformità alle disposizioni Aeegsi.(oggi Arera).
- Intensificazione dei rapporti burocratici con la commissione consiliare competente, al fine di mantenere il rapporto con l'ATO 2 di Catania, soggetto preposto al dialogo con l'Arera per il rispetto del quadro normativo, con l'assistenza del Luel di Bologna che segue il Comune di Bronte per quanto riguarda la gestione del SII per il rispetto delle delibere Arera .
- programmazione dell'attività di formazione del personale, in corso di realizzazione nell'anno 2020;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- progetto sperimentale di installazione radio contatori per la rilevazione delle letture a distanza;</li> <li>- programmazione della realizzazione di piattaforma web a supporto degli utenti;</li> <li>- riduzione dei tempi di lettura al fine di rispettare la normativa ARERA;</li> <li>- censimento dei misuratori piu' vecchi di dieci anni per il rispetto della normativa sui misuratori e la prevenzione dei contenziosi;</li> <li>- recupero crediti non riscossi il cui obiettivo economico è pari ad Euro 150.000, pari al 50% dei costi preventivati per la gestione amministrativa del servizio;</li> </ul>
--	---

**RISORSE ASSEGNATE**  
*(risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali assegnate all'unità organizzativa del dirigente o titolare di P.O. comunque destinate a specifici obiettivi o attività affidati alla sua responsabilità)*

<b>Risorse umane</b> (distinte per servizio e qualifica) <b>Daniele Biagio</b>	Le risorse umane sono quelle risultanti nell'Organigramma approvato con delibera di G.M.  Funzionario Amministrativo – D/3 – Responsabile Staff
Servizio Sportello del cittadino – Gestione Amministrativa acquedotto	
----- <b>Daniele Biagio</b>	Funzionario Amministrativo
Ufficio segreteria del sindaco <b>Raciti Donatella</b> <b>Longhitano Nunzia</b>	Istruttore Amministrativo – C/1 " " "
Ufficio Relazioni con il Pubblico <b>Zingali Antonino</b> <b>Grassia Maria</b>	Istruttore Amministrativo C/2 Esecutore Amministrativo B/1
<b>UFFICIO STAMPA</b> <b>Guidotto Gaetano</b>	Addetto stampa
<b>UFFICIO GESTIONE AMM.VA ACQUEDOTTO</b> <b>Messina Eugenio</b> <b>Gemmellaro Irene</b> <b>Malaponti Salvatore</b> <b>Imbrosciano Angela</b> <b>Gorgone Carmela Rosa</b> <b>Conti Angela</b> <b>Meli Rosa</b> <b>Immormino Margherita</b>	Funzionario D/3 Istruttore Amministrativo C/1 Esecutore Amministrativo B/3 Istruttore Amministrativo C/1 Esecutore Tecnico letturista B/1 " " " " " " " " " " " "

<b>Risorse finanziarie</b> (con indicazione degli eventuali poteri di spesa)	Vedasi bilancio
<b>Risorse tecnologiche</b> (computer, collegamenti internet e intranet, servers, stampanti, software, ecc.)	Le risorse tecnologiche risultano dall'inventario aggiornati dall'Ufficio di Economato
<b>Risorse strumentali</b> (ambiente di lavoro, attrezzature, automezzi, materiali, ecc.)	Le risorse strumentali risultano dall'inventario aggiornato dall'Ufficio di Economato

**Il Capo della VII Area**  
Rag. Biagio Daniele



**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**ANNO 2020**

*Modello 4 - Scheda sintetica degli obiettivi*

SETTORE STAFF DEL SINDACO

RESPONSABILE: Rag. Biagio Daniele

**OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI ALL'AREA**

Cod. obiettivo	Denominazione obiettivo	Descrizione attività	Peso	Indicatori di risultato	Area	Programma / progetto di riferimento	Capitoli di riferimento
01	Progetto sperimentale di installazione radio contatori per la rilevazione delle letture a distanza	Mediante l'attività di ricognizione preventiva dello stato dei misuratori posti in una determinata zona dell'abitato si procederà ad installare dei misuratori di nuova generazione dotati di modulo radio per la trasmissione a distanza dei valori di consumo idrico.	20% 40% = 8	L'attivazione della procedura produrrà l'effetto positivo di ridurre sensibilmente i tempi di rilevazione dei consumi con riduzione dei margini di errore nella rilevazione ed il conseguente abbattimento dei contenziosi.			

02	<p>Programmazione della realizzazione di una piattaforma web a beneficio degli utenti del SII</p>	<p>In seguito ad apposita previsione di spesa in bilancio si provvederà a realizzare una pagina web attraverso la quale il cittadino da casa potrà collegarsi al sito del Comune - sezione SII - prendendo visione della propria posizione relativamente ai pagamenti.</p>	20%x40%=8	<p>Si otterrà il beneficio di una modalità di consultazione agevolata con il vantaggio di eliminare l'accesso agli uffici del Comune.</p>		
03	<p>Rilevazione delle letture periodiche dei consumi idrici con cadenza periodica corrispondente al consumo medio annuale di ogni utenza, al fine di rispettare le direttive ARERA</p>	<p>Il personale preposto alla rilevazione periodica, relativamente ai misuratori muniti di sistema radio, utilizzando l'apparato bluetooth e tablet in dotazione, si porterà nei pressi dell'utenza e senza procedere alla apertura dello sportello contenente il misuratore riceverà il dato consumi automaticamente nel tablet con conseguente trasmissione immediata al gestionale.</p>	20%x40%=8	<p>Il tempo di rilevazione sarà sensibilmente ridotto con margine di errore pressoché inesistente, riduzione del personale impegnato che sarà, utilizzato per altri scopi.</p>		



04	Censimento dei misuratori più vecchi di dieci anni per il rispetto della normativa sui misuratori	Si procederà alla ricognizione domiciliare dei misuratori al fine di rilevarne la data di prima apposizione che non deve esuberare i dieci anni, provvedendo alla previsione di spesa in bilancio per la sostituzione obbligatoria per legge.	20% 40% =8	L'indagine che sarà condotta durante l'anno 2020 consentirà di dotare il parco misuratori di attrezzatura di nuova installazione con certezza della misurazione dei consumi idrici e la prevenzione dei contenziosi.		
05	Recupero crediti non riscossi	L'ufficio, rilevato il dato generale della morosità pregressa, instruirà, mediante consultazione della banca dati in dotazione al servizio gli avvisi bonari, gli atti di diffida e messa in mora, l'ingiunzione di pagamento da notificare al domicilio degli utenti e successivamente passerà il carteggio alla società di recupero coattivo del credito.	20% 40% =8	Si eviterà la prescrizione dei crediti vantati dal Comune e la conseguente riduzione dei residui attivi.		

IL FUNZIONARIO



L'ASSESSORE AL RAMO

IL SEGRETARIO GENERALE

**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

Schema 5

SETTORE: STAFF SINDACO VII AREA      RESPONSABILE: Rag. DANIELE BIAGIO  
 ANNO 2020  
 OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALLO STAFF SINDACO - VII AREA

Nr. 01		Denominazione Obiettivo: Progetto sperimentale di installazione radio contatori												Cod.		
Descrizione sintetica: Mediante l'attività di ricognizione preventiva della stata dei misuratori posti in una determinata zona dell'abitato si procederà ad installare dei misuratori di nuova generazione dotati di modulo radio per la trasmissione a distanza dei valori di consumo idrica.																
Nr	Descrizione attività	peso	Responsabile/i	del procedimento	Tempificazione delle attività											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Si produrrà l'effetto positivo di ridurre sensibilmente i tempi di rilevazione dei consumi con diminuzione del margini di errore nella rilevazione ed il conseguente abbattimento dei reclami.		Daniele Biagio		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2																
3																
4																
5																
Indicatori di risultato:				Direttive politiche:												
Centro di costo collegati:			Programma/Progetto di riferimento: 01													
Capitoli di riferimento:																

IL FUNZIONARIO



L'ASSESSORE AL RAMO

IL DIRETTORE GENERALE

**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

Scheda 5

SETTORE: STAFF SINDACO VII AREA    RESPONSABILE: Rag. DANIELE BIAGIO  
 ANNO 2020  
 OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALLO STAFF SINDACO - VII AREA

Nr. 02	Denominazione Obiettivo: Programmazione della realizzazione di una piattaforma web a beneficio degli utenti del SII Amministrativo												Cod.		
Descrizione sintetica: In seguito ad apposita previsione di spesa in bilancio si provvederà a realizzare un a pagina web attraverso la quale il cittadino da censu potrà collegarsi al sito del Comune - sezione SII - prendendo visione della propria posizione relativa ai pagamenti, alle letture o ad altre notizie.															
Nr	Descrizione attività	peso	Responsabile/ del procedimento	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Si otterrà il beneficio di fornire una modalità di consultazione agevolata con il vantaggio di eliminare l'accesso agli uffici del Comune.		Daniele Biagio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2															
3															
4															
5															
Indicatori di risultato:				Direttive politiche:											
Centro di costo collegati:				Programma/Progetto di riferimento: 01											
Capitoli di riferimento:															

IL FUNZIONARIO



L'ASSESSORE AL RAMO

IL DIRETTORE GENERALE



**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

Scheda 5

ANNO 2020

SETTORE: STAFF SINDACO VII AREA    RESPONSABILE: Rag. DANIELE BIAGIO  
**OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALLO STAFF SINDACO - VII AREA**

Nr. 03	Rilevazione delle letture dei consumi idrici con cadenza periodica corrispondente al consumo medio annuale di ogni utenza, al fine di rispettare le direttive ARERA.	Cod.														
Descrizione sintetica. Il personale preposto alla rilevazione periodica dei consumi dai misuratori muniti di sistema radio, dotati di bilcoot e tablet si porterà nei pressi dell'utenza e senza procedere all'apertura dello sportello contenente il misuratore riceverà il dato dei consumi automaticamente nel tablet con conseguente trasmissione immediata al gestionale.																
Nr	Descrizione attività	peso	Responsabile/i	del procedimento	Tempificazione delle attività											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Il tempo di rilevazione sarà sensibilmente ridotto con margine di errore pressoché inesistente e riduzione del personale impegnato che sarà destinato ad altri scopi		Daniele Biagio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Come sopra		Attina Alfredo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Come sopra		Confi G. Angela		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Come sopra		Gorgone Rosa Carmela		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Come sopra		Meli Rosa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato:				Direttive politiche:												
Centro di costo collegati:				Programma/Progetto di riferimento: 01												
Capitoli di riferimento:																

IL FUNZIONARIO

L'ASSESSORE AL RAMO

IL DIRETTORE GENERALE





**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

Schema 5

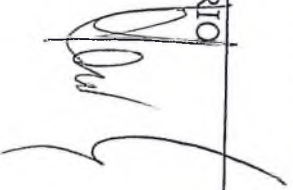
SETTORE: STAFF SINDACO VII AREA    RESPONSABILE: Rag. DANIELE BIAGIO  
ANNO 2020  
OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALLO STAFF SINDACO - VII AREA

Nr. 04		Censimento dei Contatori più vecchi di dieci anni per il rispetto della normativa sulla durata dei misuratori												Cod.			
Descrizione sintetica: Si procederà alla ricognizione domiciliare dei misuratori al fine di rilevarne la data di prima installazione che non deve esuberare i dieci anni, provvedendo alla previsione di spesa in bilancio per la sostituzione obbligatoria per legge.																	
Nr	Descrizione attività	peso	Responsabili	del procedimento	Tempificazione delle attività												
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	L'indagine sarà condotta durante l'anno 2020 e consentirà di dotare il parco misuratori di attrezzatura di nuova installazione con certezza della misurazione dei consumi idrici e la prevenzione dei contenziosi.		Daniele Biagio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Come sopra		Attina Alfredo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Come sopra		Conti G. Angela		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Come sopra		Gorgone Rosa Carmela		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Come sopra		Melli Rosa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatori di risultato:					Direttive politiche:												
Centro di costo collegati:			Programma/Progetto di riferimento: 01														
Capitoli di riferimento:																	

IL FUNZIONARIO

L'ASSESSORE AL RAMO

IL DIRETTORE GENERALE



**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**Scheda 5**

SETTORE: STAFF SINDACO VII AREA    RESPONSABILE: Rag. DANIELE BIAGIO  
 ANNO 2020  
 OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALLO STAFF SINDACO - VII AREA

Nr. 05		Recupero crediti non riscossi												Cod.	
Descrizione sintetica: L'ufficio rilevato il dato generale della morosità pregressa, istruirà mediante consultazione della banca dati in dotazione al servizio, gli avvisi bonari gli atti di diffida e messa in mora, ingiunzione di pagamento da notificare al domicilio degli utenti e successivamente passerà il carteggio alla società di recupero coattivo del credito.															
Nr	Descrizione attività	peso	Responsabile/ del procedimento	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Si eviterà la prescrizione dei crediti vantati dal Comune con la conseguente riduzione dei residui attivi		Daniele Biagio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Come sopra		Imbrosciano Angela	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3															
4															
5															
Indicatori di risultato:				Direttive politiche:											
Centro di costo collegati:			Programma/Progetto di riferimento: 01												
Capitoli di riferimento:															

IL FUNZIONARIO  


L'ASSESSORE AL RAMO

IL DIRETTORE GENERALE



COMUNE DI BRONTE (CT)  
Piano esecutivo di gestione 2020  
ENTRATE

Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO DI CASSA
<b>Responsabile 30 DANIELE BIAGIO - VII - AREA</b>					
Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO DI CASSA
<b>3.01.02.01.999</b>	<b>441 0 QUOTA TARIFFA RIFERITA AL SERV. DI PUBBLICA FOGNATURA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA</b>	110.271,70	110.271,70	110.271,70	232.683,46
Proventi da servizi n.a.c.					
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.999</b>	<b>442 0 QUOTA TARIFF. AL SER. DEGLI IMP.IDI DEPURAZIONE A DESTIN. VINCOL.-SERV.RILEV. AI FINI IVA</b>	318.562,70	318.562,70	318.562,70	468.722,22
Proventi da servizi n.a.c.					
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.999</b>	<b>443 0 INCR. TARIFF. SU SERV. FOGNAT. ARTT.1-2-3 ORD.COMM.22.12.03 CONTR.CAP.2455 PEG.U. SERV. RILEV. IVA</b>	0,00	0,00	0,00	16.800,98
Proventi da servizi n.a.c.					
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.999</b>	<b>444 0 INCR. TARIFF. SU SERV. DEPURAZIONE- ARTT.1-2-3 ORD.COMM. CONTR.CAP.2455 PEG.U.-SERV.RIL. IVA</b>	0,00	0,00	0,00	45.079,49
Proventi da servizi n.a.c.					
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.999</b>	<b>450 0 PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA -</b>	856.480,00	856.480,00	856.480,00	934.267,81
Proventi da servizi n.a.c.					
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>TOTALE RESPONSABILE 30 DANIELE BIAGIO - VII - AREA</b>		<b>1.285.314,40</b>	<b>1.285.314,40</b>	<b>1.285.314,40</b>	<b>1.697.653,96</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>1.285.314,40</b>	<b>1.285.314,40</b>	<b>1.285.314,40</b>	<b>1.697.653,96</b>

COMUNE DI BRONTE (CT)  
Piano esecutivo di gestione 2020  
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO DI CASSA
<b>Responsabile 30 DANIELE BIAGIO - VII - AREA</b>					
01.01-1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c. Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali	250,00	250,00	250,00	250,00
TITOLO 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c. Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali	58 0	10,00	10,00	10,00
TITOLO 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Altri servizi generali	745 20	85.654,51	84.854,00	85.654,51
TITOLO 1 Spese correnti					
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Altri servizi generali	745 40	26.340,45	26.144,00	27.109,56
TITOLO 1 Spese correnti					
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Altri servizi generali	813 0	325,00	325,00	325,00
TITOLO 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Altri servizi generali	831 0	260,00	260,00	260,00
TITOLO 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.02.002	Indennità di missione e di trasferta Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Altri servizi generali	831 10	50,00	50,00	50,00
TITOLO 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Altri servizi generali	885 20	5.556,04	5.488,00	5.556,04
TITOLO 1 Spese correnti					
Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.11-1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c. Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali	889 20	168,00	168,00	168,00
TITOLO 1 Spese correnti					
Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
09.04-1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato	2371 0	80.040,00	80.040,00	80.040,00
TITOLO 1 Spese correnti					
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					



COMUNE DI BRONTE (CT)  
Piano esecutivo di gestione 2020  
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO			
		2020	2021	2022	di cassa
09.04-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	2372 0			
	ONERI PREVID. ASSISTENZIALI ASSICURATIVI A CARICO COMUNE PERS. ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO	23.866,00	23.866,00	23.866,00	24.240,75
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4	Servizio Idrico Integrato	Titolo 1
					Spese correnti
09.04-1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	2391 0			
	SPESE MANTEN.E FUNZ.UFFICI - CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI PERS.ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO SERV. RILEVANTE AI FINI IVA	540,00	540,00	540,00	716,50
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4	Servizio Idrico Integrato	Titolo 1
					Spese correnti
09.04-1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2391 20			
	SPESE DI GESTIONE DEGLI ACQUEDOTTI COMUNALI - SERVIZIO ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO -SERV. RILEVANTE AI FINI IVA	3.259,80	2.259,80	2.259,80	3.259,80
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4	Servizio Idrico Integrato	Titolo 1
					Spese correnti
09.04-1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2391 50			
	EMERGENZA COVID 19 ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ( MASCHERINE GUANTI, DISINFETTANTE ECC. ) PERS. ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO -SERV. RILEVANTE AI FINI IVA	10.115,00	0,00	0,00	10.115,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4	Servizio Idrico Integrato	Titolo 1
					Spese correnti
09.04-1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	2395 0			
	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO-CARBURANTI,COMB.E LUBRIFICANTI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA -	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4	Servizio Idrico Integrato	Titolo 1
					Spese correnti
09.04-1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	2415 40			
	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE X LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERS. ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO	99,12	99,12	99,12	99,12
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4	Servizio Idrico Integrato	Titolo 1
					Spese correnti
09.04-1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	2421 0			
	SPESE DI MANTEN. E FUNZION.UFFICI: PERS. ACQUED. AMMINISTR. MANUT.E RIPAR.DI IMPIANTI, MACCHIN. E ATTREZZAT. SERV./RILEV./AI FINI IVA - FINANZIAMENTO CANONI ROYALTY	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4	Servizio Idrico Integrato	Titolo 1
					Spese correnti
09.04-1.03.02.16.002	Spese postali	2422 0			
	SPESE CONVENZIONE X SERV.RISCOSSIONE PROV. ACQUEDOTTO COM.LE - SERV. RILEV. AI FINI IVA - FINANZIAMENTO CANONI ROYALTY	47.858,00	40.458,00	40.458,00	87.858,18
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4	Servizio Idrico Integrato	Titolo 1
					Spese correnti
09.04-1.03.02.19.008	Servizi di monitoraggio della qualità dei servizi	2423 0			
	SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI DA OSSERVARE IN MATERIA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ISTITUITO DALL'AUTORITA' PER L'ENERGIA E IL GAS - SERV. RILEV. FINI IVA - FINANZIAMENTO CANONI ROYALTY	20.144,00	20.144,00	20.144,00	24.211,85
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4	Servizio Idrico Integrato	Titolo 1
					Spese correnti

**COMUNE DI BRONTE (CT)**  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO DI cassa
<b>09.04-1.03.02.09.001</b>	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	800,00	800,00	800,00	1.004,92
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		Macroaggregato 3		Macroaggregato 3	
<b>09.04-1.10.04.01.001</b>	Premi di assicurazione su beni mobili	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 10 Altre spese correnti		Macroaggregato 10		Macroaggregato 10	
<b>09.04-1.03.02.99.999</b>	Altri servizi diversi n.a.c.	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		Macroaggregato 3		Macroaggregato 3	
<b>09.04-1.03.02.99.999</b>	Altri servizi diversi n.a.c.	40.851,01	34.851,01	34.851,01	60.150,79
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		Macroaggregato 3		Macroaggregato 3	
<b>09.04-1.03.02.99.999</b>	Altri servizi diversi n.a.c.	8.540,00	8.040,00	8.040,00	16.670,05
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		Macroaggregato 3		Macroaggregato 3	
<b>09.04-1.04.01.02.001</b>	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	0,00	0,00	0,00	695.107,94
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		Macroaggregato 4		Macroaggregato 4	
<b>09.04-1.04.01.01.999</b>	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		Macroaggregato 4		Macroaggregato 4	
<b>09.04-1.04.01.01.999</b>	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		Macroaggregato 4		Macroaggregato 4	



COMUNE DI BRONTE (CT)  
Piano esecutivo di gestione 2020  
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO		STANZIAMENTO		STANZIAMENTO		STANZIAMENTO DI cassa
		2020	2021	2022	2022			
09.04-1.04.01.02.018	2458 0 CONTRIBUTIVO FUNZIONAMENTO ATO OPERANTE NEL SETTORE IDRICO Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
	Programma 4 Servizio Idrico Integrato							
	Titolo 1 Spese correnti							
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti							
09.04-1.02.01.09.001	2466 0 SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI SERV ACQUEDOTTO Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
	Programma 4 Servizio Idrico Integrato							
	Titolo 1 Spese correnti							
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente							
09.04-1.02.01.01.001	2471 0 IMPOSTA REG.LE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE RETRIBUZIONE AL PERS. Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
	Programma 4 Servizio Idrico Integrato							
	Titolo 1 Spese correnti							
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente							
09.04-1.09.99.04.001	2477 0 SGRAVI E RESTITUZIONE PROVENTI DIVERSI -RIMB. DI SOMME NON DOVUTE O Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o Incassate in eccesso	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
	Programma 4 Servizio Idrico Integrato							
	Titolo 1 Spese correnti							
	Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate							
09.04-2.02.01.01.001	5709 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI E CICLOMOTORI SERVIZIO Mezzi di trasporto stradali	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
	Programma 4 Servizio Idrico Integrato							
	Titolo 2 Spese in conto capitale							
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
09.04-2.02.01.07.002	5714 0 ACQUISTO P.C. - POSTAZIONE DI LAVORO - PERSONALE ACQUEDOTTO Postazioni di lavoro	3.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.660,00	3.660,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
	Programma 4 Servizio Idrico Integrato							
	Titolo 2 Spese in conto capitale							
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
09.04-2.02.01.07.999	5716 0 ACQUISTO SCANNER, STAMPANTI ECC. - HARDWARE - PERS. ACQUEDOTTO Hardware n.a.c.	610,00	0,00	0,00	0,00	0,00	610,00	610,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
	Programma 4 Servizio Idrico Integrato							
	Titolo 2 Spese in conto capitale							
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
09.04-2.02.01.05.999	5718 0 ACQUISTO CONTATORI E RADIO CONTATORI GESTIONE ACQUEDOTTO Attrezzature n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.825,52	2.825,52
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
	Programma 4 Servizio Idrico Integrato							
	Titolo 2 Spese in conto capitale							
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
09.04-2.02.01.05.999	5718 50 ACQUISTO CONTATORI E RADIO CONTATORI GESTIONE ACQUEDOTTO Attrezzature n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.511,08	15.511,08

COMUNE DI BRONTE (CT)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
 SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO DI CASSA
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 Servizio idrico integrato				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>TOTALE RESPONSABILE 30 DANIELE BIAGIO - VII - AREA</b>		<b>405.096,93</b>	<b>373.146,93</b>	<b>373.146,93</b>	<b>1.191.464,61</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>405.096,93</b>	<b>373.146,93</b>	<b>373.146,93</b>	<b>1.191.464,61</b>



ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE			
ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 1 DEL 1/6/2017			
<b>STAFF DEL SINDACO</b>			
<b>CAPO AREA : Biagio Daniele</b>			
<b>Servizio : Sportello del cittadino - Gestione amministrativa acquedotto</b>			
Daniele Biagio		D/2	Funzionario Amministrativo
<b>Segreteria del Sindaco</b>			
<i>Raciti Donatella - Longhitano Nunzia</i>		C/1	Istruttore Amministrativo
<b>Ufficio relazioni con il pubblico</b>			
Zingali Antonino		C/1	Istruttore Amministrativo
Castiglione Maria Angela		A/3	Usciere
<i>Patti Ketty</i>		B/1	Esecutore Amministrativo
<b>Ufficio stampa</b>			
Guidotto Gactano		GIO	Addetto stampa
<b>Gestione amministrativa acquedotto</b>			
Longhitano Concetta		C/3	Istruttore Amministrativo
Malaponti Salvatore		B/2	Esecutore Amministrativo
Grassia Giuseppa		B/4	Esecutore Amministrativo
Meli Francesco		B/4	Esecutore tecnico letturista
<i>Gemmellaro Irene - Capizzi Benedetta</i>		C/1	Istruttore Amministrativo
<i>Gorgone Carmela - Gerbino Giuseppa</i>		B/1	Esecutore tecnico letturista
<i>Immormino Margherita - Meli Rosa - Conti G. Angela</i>		B/1	Esecutore tecnico letturista